**Wniosek rejestracyjny**

**ZMIANA/ZAMKNIĘCIE\*) KONTA ADMINISTRATORA WOJEWÓDZKIEGO**

**Dane:**

Pełna nazwa jednostki: ………………………………………………………………….

Miejscowość: ……………………………….. Kod pocztowy: ……………………..

Ulica: …………………………………………. Numer: …………………

Telefon: …………………………………

e-mail: ………………………………….

Wnioskuję o zmianę/zamknięcie\*) konta Administratora Wojewódzkiego Portalu ZONE:

 ………………………………………………….

(imię, nazwisko, adres e-mail)

oraz umożliwienie dostępu do systemu informatycznego oraz przyznanie identyfikatora użytkownika dla poniższej osoby\*\*).

**Imię i nazwisko: …………….**

**Stanowisko: ......................**

**Telefon: ………………...**

**Dane logowania**

**login do portalu (adres e-mail): ………………….**

W przypadku blokady konta konieczne jest wysłanie prośby o odblokowanie konta na adres: adminZONE@gunb.gov.pl z konta podanego przy rejestracji.

Zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego o konieczności odebrania uprawnień dla wnioskowanej osoby, w przypadku gdy dalszy dostęp do Portalu ZONE utracił zasadność (np. zmiana zakresu obowiązków, ustanie stosunku pracy, etc.)

……………………………… …………….….…………………………..

 Miejscowość, data Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji

\*) Niepotrzebne skreślić

\*\*) Wypełnić w przypadku zmiany Administratora Wojewódzkiego